

UCHWAŁA NR 83/968/16.....

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 12 stycznia..... 2016 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2016 roku realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego w obszarze pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania narkomanii oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392), art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2016 roku realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego w obszarze pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania narkomanii oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Ogłoszenie o konkursie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze – [www.rops.lubuskie.pl](http://www.rops.lubuskie.pl) oraz w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK  
*Stanisław Tomczyński*  
Stanisław Tomczyński

**Zarząd Województwa Lubuskiego**

na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

(Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.)

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2016 roku realizacji zadań publicznych  
Województwa Lubuskiego w obszarze pomocy społecznej, wspierania rodziny  
i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania narkomanii oraz działalności na rzecz osób  
niepełnosprawnych**

**I. Cele konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego w obszarze pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania narkomanii oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, szczegółowo określonych w „Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015 r. poz. 2045).

**II. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Zgodnie z „Programem współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku”, planowane jest wsparcie niżej wymienionych obszarów:

**1) pomocy społecznej - planowane wydatki 60.000 zł.**

**Zadanie: działania wynikające z „Wojewódzkiego Programu Pomocy Społecznej”, obejmujące w szczególności:**

- a) zapobieganie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży,
- b) doskonalenie systemu wsparcia dla osób starszych,
- c) poprawę jakości usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wykluczonych społecznie,
- d) wspieranie osób i rodzin w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej,
- e) rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

**2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - planowane wydatki 32.000 zł.**



**Zadanie: działania wynikające z „Wojewódzkiego Programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2013-2016”, obejmujące w szczególności:**

- a) podniesienie społecznej świadomości o znaczącej roli rodziny,
- b) wspieranie działań w obszarze pracy z rodziną oraz pomocy w opiece i wychowaniu dziecka,
- c) rozwój systemu rodzinnej pieczy zastępczej.

**3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - planowane wydatki - 64.000 zł.**

**Zadanie: działania wynikające z „Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011-2016”, obejmujące w szczególności:**

- a) profilaktykę uniwersalną dzieci i młodzieży, rodziców,
- b) profilaktykę selektywną i wskazującą w miejscach o zwiększonym narażeniu na kontakt z narkotykami oraz dla osób z grup ryzyka: ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją i wykluczeniem społecznym oraz dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- c) leczenie, rehabilitację oraz ograniczenie szkód zdrowotnych i reintegrację społeczną,
- d) organizowanie szkoleń i podnoszenie kwalifikacji osób realizujących zadania profilaktyczne z zakresu narkomanii.

**4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - planowane wydatki – 38.000 zł.**

**Zadanie: działania wynikające z „Wojewódzkiego Programu Integracji Społecznej Osób Niepełnosprawnych”, obejmujące w szczególności:**

- a) wypracowanie skutecznych działań w zakresie zapobiegania inwalidztwu i innym dysfunkcjom organizmu,
- b) aktywne zaangażowanie organizacji pozarządowych w kreowanie polityki społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, poprzez dostarczenie aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu lub rezygnacja z jego realizacji.
3. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego, procentowy udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż wskazany w ofercie.
4. Zarząd Województwa Lubuskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami:

- 1) uchwały Nr 215/2580/13 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 15 października 2013 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) „Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku” przyjętego uchwałą Nr XIV/134/15 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 16 listopada 2015 roku.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadania, których zakończenie nastąpi nie później niż **do dnia 31 grudnia 2016 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - a) zobowiązania i wydatki powstałe przed datą rozpoczęcia i po zakończeniu zadania publicznego, określonego w umowie.
  - b) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
5. Termin wykorzystania dotacji, tj. zapłata zobowiązań związanych z realizacją zadania, określony zostanie w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, przy czym dopuszcza się możliwość wprowadzenia do umowy klauzuli, że zobowiązania związane z realizacją zadania mogą być uregulowane poprzez ich zapłatę w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego i nie później jednak niż do 31 grudnia 2016 r.
6. Pozostałe środki finansowe tj. środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł związane z realizacją zadania publicznego określonego w ofercie oraz uwzględnione w zaktualizowanym kosztorysie, podlegają wykorzystaniu na zobowiązania powstałe nie później niż w okresie realizacji zadania wskazanym w harmonogramie, poprzez ich zapłatę w terminie określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej rozporządzeniem z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze - [www.bip.wrota.lubuskie.pl/rops/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/rops/) w zakładce organizacje pozarządowe – druki do pobrania oraz jako załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty należy złożyć w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze - [www.rops.lubuskie.pl](http://www.rops.lubuskie.pl) oraz w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36.



3. Oferty należy składać w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36 (sekretariat pok. nr 10, I piętro) lub w sekretariacie Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Łokietka 22, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze”.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego, w przypadku ofert wysłanych pocztą, data wpływu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze lub do Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp., w przypadku ofert złożonych osobiście.
5. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.

#### **Do ofert należy dołączyć:**

- 1) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, należy dołączyć kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną;
- 3) statut organizacji pozarządowej, podmiotu;
- 4) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli;
- 5) potwierdzenie udziału partnerów - w przypadku ich wskazania w pkt. V.1 oferty.

Udział partnerów musi być potwierdzony poprzez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 45 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

##### **a) kryteria formalne:**

- organizacja pozarządowa oraz podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),

- wypełniono oświadczenie znajdujące się na końcu formularza oferty,
- w celach statutowych oferenta określone są zadania i działania, zgodnie z obszarem, na który została złożona oferta,
- oferta przedłożona zostanie i prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem), podpisana przez osobę lub osoby uprawnione bądź upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej regionalny, tj. obejmować swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty),

**b) kryteria merytoryczne:**

- rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- zakładane cele i rezultaty realizacji zadania,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (zadanie musi mieć charakter co najmniej regionalny, tj. obejmować swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty),

**c) kryteria finansowe:**

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu, np. środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,

**d) kryteria organizacyjne:**

- zasoby rzeczowe i kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego i informacja o kwalifikacjach wolontariuszy,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 40 pkt,



- kryteria finansowe: 35 pkt,
- kryteria organizacyjne: 25 pkt.

Przy wyborze ofert w otwartym konkursie ofert preferowane będą oferty, w których wskazane jest uzyskanie wsparcia z innych źródeł. Wnioski, które nie otrzymają 60% pkt nie uzyskują prawa do dofinansowania.

Karta oceny zadania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

**Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze - [www.rops.lubuskie.pl](http://www.rops.lubuskie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, [www.bip.wrota.lubuskie.pl/rops/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/rops/) oraz w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.**

**Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.**

#### **VII. Dotacje przekazane na realizację powyższych zadań w 2015 r. i 2016 r.**

Lp.	ZADANIA PUBLICZNE W ZAKRESIE	2014 r.	2015 r.
1.	Pomocy społecznej	75.000	70.000
2.	Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej	15.000	40.000
3.	Przeciwdziałania narkomanii	70.000	60.000
4.	Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	-	35.000

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1 - wzór oferty realizacji zadania publicznego  
Załącznik Nr 2 - karta oceny zadania